

Số: 580/QĐ-YHB

Hải Phòng, ngày 02 tháng 6 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành “Quy trình cung cấp thông tin Hồ sơ bệnh án”**

**VIỆN TRƯỞNG VIỆN Y HỌC BIỂN**

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 930/QĐ-BYT ngày 27/3/2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Viện Y học biển trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Viện trưởng;

Căn cứ tình hình thực tế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp - chỉ đạo tuyến,

**QUYẾT ĐỊNH:**

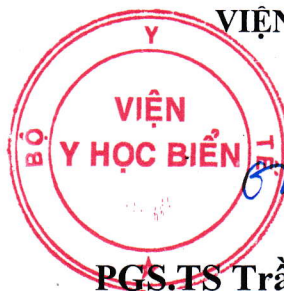
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình cung cấp thông tin Hồ sơ bệnh án” thực hiện tại Viện Y học biển.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế cho quyết định số 344/QĐ-BYT ngày 01/10/2022 và có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông, bà: Trưởng, Phó các Khoa, Phòng, trung tâm thuộc Viện và toàn thể CBNV Viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu VT.



**PGS.TS Trần Thị Quỳnh Chi**

## QUY TRÌNH CUNG CẤP THÔNG TIN HỒ SƠ BỆNH ÁN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 580./QĐ-YHB ngày 02 tháng 6 năm 2025 của Viện trưởng Viện Y học biển)

<b>Căn cứ pháp lý</b>	- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam; - Theo văn bản quy phạm hiện hành.
<b>Nơi tiếp nhận</b>	- Phòng Kế hoạch tổng hợp - Điện thoại liên hệ 02253 519 687 – số máy lẻ 102
<b>Thời gian tiếp nhận</b>	Giờ hành chính các ngày trong tuần
<b>Thời hạn giải quyết</b>	03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ
<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>I. Đối với khách hàng</b></p> <p>1.1. Khách hàng cung cấp</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy giới thiệu của cơ quan có thẩm quyền/ Giấy đề nghị tóm tắt HSBA</li><li>- CCCD</li><li>- Giấy ra viện (bản photo hoặc bản chính)</li></ul> <p><i>Nếu bệnh nhân không đến được thì cần có giấy ủy quyền hợp lệ của bệnh nhân cho người khác đến để tóm tắt hồ sơ bệnh án.</i></p> <p>1.2. Viết giấy đề nghị tóm tắt hồ sơ bệnh án (theo mẫu)</p> <p>1.3. Nộp lệ phí tại phòng thu viện phí</p> <p>1.4. Nộp Phiếu thu và nhận giấy hẹn tại phòng KHTH – CĐT.</p> <p>1.5. Nhận kết quả theo giấy hẹn (hẹn 03 ngày làm việc)</p> <p><b>II. Đối với nhân viên y tế</b></p> <p>2.1. Kiểm tra, hướng dẫn khách hàng hoàn thiện thủ tục theo quy định.</p> <p>2.2. Nhập thông tin khách hàng trên hệ thống quản lý bệnh viện, in chỉ định và hướng dẫn khách hàng nộp lệ phí.</p> <p>2.3. Đưa khách hàng giấy hẹn (theo mẫu)</p> <p>2.4. Tóm tắt hồ sơ bệnh án (tối thiểu 2 bản), trình lãnh đạo phòng KHTH - CĐT duyệt, ký nháy</p> <p>2.6. Chuyển văn thư trình Lãnh đạo Viện ký, đóng dấu.</p> <p>2.7. Trả kết quả cho khách hàng: cho ký vào sổ. Lưu 01 bản tại phòng KHTH – CĐT.</p> <p><i>Lưu ý: Nếu hồ sơ bệnh án tử vong, phải lập phiếu trình lãnh đạo Viện phê duyệt mới được thực hiện tóm tắt hồ sơ bệnh án theo trình tự trên</i></p>
<b>Lệ phí</b>	- 200.000 đ/bản tóm tắt hồ sơ bệnh án trong vòng 5 năm (tính theo 1 bệnh án); tra cứu thông tin khám chữa bệnh (tính 1 năm); - 250.000đ/bản tóm tắt hồ sơ bệnh án từ năm thứ 6 đến năm thứ 10 (tính theo 1 bệnh án); - Từ bản sao thứ 2 trở lên: 30.000 đ/bản. - Sao giấy tờ khác (giấy ra viện, giấy xét nghiệm...): 80.000đ/bản