

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành “Quy trình Cấp giấy chứng nhận  
nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội”**

**VIỆN TRƯỞNG VIỆN Y HỌC BIỂN**

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết thi hành Luật bảo hiểm xã hội và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế;

Căn cứ Thông tư 18/2022/TT-BYT ngày 31/12/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 56/2017/TT-BYT;

Căn cứ Quyết định số 930/QĐ-BYT ngày 27/3/2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Viện Y học biển trực thuộc Bộ Y tế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp – Chỉ đạo tuyến,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy trình Cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội**”.

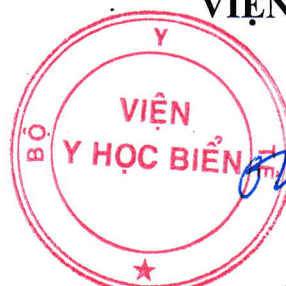
**Điều 2.** Quy trình này áp dụng đối với các Khoa, Phòng, Trung tâm thuộc Viện Y học biển và có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng các khoa, phòng; Phụ trách Điều dưỡng và các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu VT.

**VIỆN TRƯỞNG**



**PGS. TS Trần Thị Quỳnh Chi**

**QUY TRÌNH**  
**CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 589/QĐ-YHB, ngày 04 tháng 6 năm 2025  
của Viện trưởng Viện Y học biển)

**1. MỤC ĐÍCH**

Thống nhất quy trình cấp chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội tại Viện theo đúng quy định hiện hành đảm bảo quyền lợi của người bệnh.

**2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Áp dụng việc cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội đối với người bệnh đến Viện khám bệnh, điều trị ngoại trú.

**3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO**

- Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20/11 2014 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam.

- Thông tư 56/2017/TT-BYT quy định chi tiết thi hành Luật bảo hiểm xã hội và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế.

- Thông tư 18/2022/TT-BYT ngày 31/12/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật bảo hiểm xã hội và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế.

**4. CHỮ VIẾT TẮT**

- BHXH: Bảo hiểm xã hội
- BHYT: Bảo hiểm y tế
- KHTH: Kế hoạch tổng hợp

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Trách nhiệm	Nội dung thực hiện
Bước 1	Bác sỹ khám bệnh	Xác định số ngày cần nghỉ tùy theo tình trạng bệnh và lập giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH
Bước 2	Điều dưỡng	In giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH
Bước 3	Bác sỹ khám bệnh	Ký tên
Bước 4	Điều dưỡng hoặc người được phân công	- Cho người bệnh kiểm tra lại thông tin trên giấy. - Trình ký xác nhận của Lãnh đạo Viện hoặc người được ủy quyền - Đóng dấu tại quầy văn thư
Bước 5	Văn thư Phòng KHTH	Lưu giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH: - Văn thư giữ lại liên 1, đưa lại điều dưỡng liên 2. - Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng, văn thư bàn giao toàn bộ liên 1 của tháng trước cho phòng KHTH lưu trữ
Bước 6	Điều dưỡng hoặc người được phân công	Trả giấy cho người bệnh

**Chú ý:** Lập giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH trên công tiếp nhận dữ liệu hệ thống thông tin giám định BHYT cần đầy đủ thông tin thẻ BHYT/ mã số BHXH.

## 6. PHỤ LỤC

- **Phụ lục 1:** Mẫu giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH
- **Phụ lục 2:** Hướng dẫn cách ghi giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH