



BỘ Y TẾ
VIỆN Y HỌC BIỂN



QUY TRÌNH KHÁM, CHỮA BỆNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 994/QĐ-YHB ngày 14 tháng 8 năm 2025
của Viện trưởng Viện Y học biển)

Mã số: QT17.25
Ngày ban hành: 14/8/2025
Lần ban hành: 1

Trách nhiệm	Soạn thảo	Người kiểm tra	Phê duyệt
Họ và tên	ThS.BS Trần Thị Kiều	ThS.BS Hồ Thị Tố Nga	TS. BSNT Nguyễn Bảo Nam
Chữ ký			
Chức danh		Trưởng phòng KHTH	Viện trưởng

VIỆN Y HỌC BIÊN	QUY TRÌNH KHÁM, CHỮA BỆNH	Mã số: QT17.25 Ngày ban hành: 14/8/2025 Lần ban hành: 1
-----------------	---------------------------	--

NƠI NHẬN

Viện trưởng	<input checked="" type="checkbox"/>
Phó viện trưởng	<input checked="" type="checkbox"/>
Hội đồng KH-CN và chuyên môn Viện	<input checked="" type="checkbox"/>
Các khoa/phòng/trung tâm	<input checked="" type="checkbox"/>

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

TT	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Người sửa	Ngày sửa

1. MỤC ĐÍCH

- Thống nhất quy trình khám, chữa bệnh tại Viện Y học biển
- Người bệnh biết rõ quy trình để cùng phối hợp trong quá trình khám, chữa bệnh.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả các khoa, phòng thực hiện việc khám, chữa bệnh.

3. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Nhân viên y tế

4. TỪ VIẾT TẮT

BS	Bác sỹ	CLS	Cận lâm sàng
ĐD	Điều dưỡng	KCB	Khám, chữa bệnh
KTV	Kỹ thuật viên	HSBA	Hồ sơ bệnh án
BN	BN	BHYT	Bảo hiểm y tế
NVYT	Nhân viên y tế	CCCD	Căn cước công dân
LS	Lâm sàng	XNTH	Xét nghiệm tổng hợp
		TDCN	Thăm dò chức năng

6. NỘI DUNG

6.1. Quy trình khám, chữa bệnh đối với bệnh nhân có bảo hiểm y tế

STT	Các bước	Người thực hiện	Nội dung
1	Tiếp đón và đăng ký KCB	NVYT	<p>NVYT hướng dẫn BN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đến khu vực đón tiếp (quầy BHYT) để lấy số thứ tự khám bệnh. - Ngồi ghế chờ nghe gọi theo số thứ tự hoặc ưu tiên. - Cung cấp thẻ BHYT trên ứng dụng VssID/ BHYT bản giấy/; hoặc CCCD trên ứng dụng VneID/ CCCD gắn chip... để đăng ký khám bệnh. <ul style="list-style-type: none"> + Nếu BN chỉ có thẻ BHYT bản giấy không có ảnh thì phải xuất trình kèm giấy tờ tùy thân có ảnh. + Trẻ em chưa có thẻ BHYT, sử dụng giấy chứng sinh/ mã định danh trên VneID. - Đến chờ tại phòng khám. <p><i>Nếu có giấy chuyển tuyến, quầy đón tiếp giữ lại và chuyển cho thu ngân để bổ sung vào chứng từ thanh toán.</i></p>
2	Khám lâm sàng	NVYT	<ul style="list-style-type: none"> - Gọi BN vào phòng khám theo số thứ tự - BS hỏi bệnh, khám bệnh và đưa ra chẩn đoán ban đầu, chỉ định dịch vụ CLS - Hướng dẫn BN đến các phòng thực hiện dịch vụ CLS <p><i>Nếu có phát sinh thu phí, ĐD hướng dẫn BN quét mã QR tại chỗ hoặc ra quầy thu ngân thanh toán</i></p>
3	Cận lâm sàng	NVYT	<ul style="list-style-type: none"> - NVYT khoa XNTH lấy mẫu bệnh phẩm. Hẹn giờ trả kết quả tại phòng khám ban đầu. - NVYT khoa TDCN thực hiện kỹ thuật, in và trả kết quả ngay cho BN.
4	Kết luận	NVYT	<ul style="list-style-type: none"> - BN về phòng khám ban đầu để BS kết luận - NVYT phòng khám: <ul style="list-style-type: none"> + In kết quả xét nghiệm + In 01 bảng kê thanh toán + In 03 đơn thuốc: <ul style="list-style-type: none"> 01 tờ ghim vào sổ y bạ của BN 01 tờ ghim vào bảng kê thanh toán 01 tờ khoa Dược lưu - Ký tên BS và BN

STT	Các bước	Người thực hiện	Nội dung
			<i>Nếu BN khám chuyên khoa thứ hai, BS cần kết thúc khám chuyên khoa thứ nhất và thực hiện việc KCB như chuyên khoa ban đầu.</i>
5	Thanh toán	NVYT	<ul style="list-style-type: none"> - BN/ người nhà BN đưa đơn thuốc và bảng kê ra quầy thu ngân để thanh toán - Bộ phận thu ngân: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra thông tin bảng kê, + Thu tiền cùng chi trả (nếu có) + Đóng dấu “Đã thanh toán” vào đơn thuốc. + Lưu bảng kê và 01 đơn thuốc. + Đưa BN 01 đơn thuốc sang phòng cấp phát thuốc BHYT để nhận thuốc. <p><i>Nếu BN không có đơn thuốc, thu ngân in thêm 01 bảng kê, đóng dấu “Đã thanh toán” vào bảng kê và hướng dẫn BN ra quầy đón tiếp nhận lại giấy tờ (nếu có).</i></p>
6	Cấp phát thuốc	NVYT	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng cấp phát thuốc BHYT lưu lại 01 đơn thuốc - Cấp phát và hướng dẫn sử dụng thuốc theo đơn. - Đóng dấu “Đã cấp thuốc” vào đơn thuốc gắn trong sổ y bạ. - Hướng dẫn BN kiểm tra thuốc trước khi ra về. Sau đó ra quầy đón tiếp nhận lại thẻ BHYT (nếu có).
7	Kết thúc		Kết thúc quá trình khám bệnh.

6.2. Quy trình khám, chữa bệnh đối với bệnh nhân không có bảo hiểm y tế

STT	Các bước	Người thực hiện	Nội dung
1	Tiếp đón và đăng ký KCB	NVYT	<p>NVYT hướng dẫn BN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký KCB: <ul style="list-style-type: none"> + Trong giờ hành chính: Đăng ký KCB và nộp tiền khám bệnh tại quầy thu ngân. + Ngoài giờ hành chính: Đăng ký KCB tại phòng khám cấp cứu. <p style="text-align: center;"><i>ĐD hướng dẫn BN quét mã QR tại chỗ hoặc ra quầy thu ngân thanh toán</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Đến chờ tại phòng khám yêu cầu hoặc phòng khám chuyên khoa.
2	Khám lâm sàng	NVYT phòng khám	<ul style="list-style-type: none"> - Gọi BN vào phòng khám theo số thứ tự - BS hỏi bệnh, khám bệnh và đưa ra chẩn đoán ban đầu, chỉ định dịch vụ CLS - Hướng dẫn BN quét mã QR tại chỗ hoặc ra quầy thu ngân thanh toán - Hướng dẫn BN đến phòng thực hiện dịch vụ CLS.
3	Cận lâm sàng	NVYT khoa CLS	<ul style="list-style-type: none"> - NVYT khoa XNTH lấy mẫu bệnh phẩm. Hẹn giờ trả kết quả tại phòng khám ban đầu. - NVYT khoa TDCN thực hiện kỹ thuật, in và trả kết quả ngay cho BN.
4	Kết luận	NVYT phòng khám	<ul style="list-style-type: none"> - BN về phòng khám ban đầu để BS kết luận - NVYT phòng khám: <ul style="list-style-type: none"> + In kết quả xét nghiệm. + In 01 đơn thuốc ghim vào sổ y bạ - Hướng dẫn BN mua thuốc theo đơn tại nhà thuốc của Viện
5	Bán và tư vấn sử dụng thuốc	NVYT khoa Dược	<ul style="list-style-type: none"> - Bán thuốc và hướng dẫn sử dụng thuốc cho BN. - Hướng dẫn BN kiểm tra thuốc trước khi rời khỏi nhà thuốc
6	Kết thúc		Kết thúc quy trình khám bệnh

6.3. Quy trình điều trị nội trú

STT	Các bước	Người thực hiện	Nội dung
1	Nhập viện	NVYT phòng khám	<p>Thủ tục nhập viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lấy thông tin BN: Giấy cung cấp thông tin và cam kết chung về nhập viện nội trú - Lập HSBA: <ul style="list-style-type: none"> + Bia bệnh án đã có xác nhận của thu ngân + Phiếu khám bệnh vào viện + Phiếu chỉ định và kết quả cận lâm sàng đã làm. + Phiếu công khai dịch vụ, công khai thuốc (nếu có) + Các phiếu, giấy tờ khác liên quan. - Hướng dẫn BN nộp tạm ứng chi phí điều trị - Bàn giao BN và HSBA cho khoa điều trị
2	Tiếp nhận	NVYT khoa điều trị	<p>ĐD tiếp nhận BN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xếp phòng, xếp giường, cung cấp quần áo, chăn ga, gối, đồ dùng ... - Đo chỉ số sinh tồn và các dấu hiệu khác. - Giải thích về quyền lợi bảo hiểm, nội quy của Viện - Hướng dẫn hoàn thiện thủ tục bảo hiểm (nếu có), tạm ứng viện phí (nếu chưa đóng). - Vào sổ theo dõi bệnh nhân vào viện, ra viện và báo cáo BS phụ trách buồng bệnh.
3	Điều trị	NVYT khoa điều trị/trực	<ul style="list-style-type: none"> - BS điều trị/BS trực: <ul style="list-style-type: none"> + Khám bệnh, chỉ định xét nghiệm, chẩn đoán và ra y lệnh điều trị, chăm sóc, theo dõi... + Giải thích tình trạng bệnh, hướng điều trị, chi phí cho người bệnh ... + Ghi đầy đủ thông tin, giờ khám và y lệnh vào HSBA. + Thực hiện hội chẩn theo quy chế chuyên môn + Sơ kết bệnh án sau 15 ngày điều trị + BS trưởng khoa thăm khám người bệnh 1-2 lần/tuần hoặc khi có bất thường. - ĐD chăm sóc: <ul style="list-style-type: none"> + Lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện y lệnh.

STT	Các bước	Người thực hiện	Nội dung
			<ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kịp thời cho BS diễn biến bất thường của BN + Hướng dẫn người bệnh đi khám chuyên khoa hoặc đi thực hiện kỹ thuật CLS (nếu có) + Truyền thông giáo dục sức khỏe cho BN/ người nhà BN + Hoàn thiện HSBA trước khi BN ra viện hoặc chuyển khoa điều trị
4	Chuyển khoa (nếu có)	NVYT	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa điều trị hoàn thiện HSBA trước khi bàn giao - ĐD thông báo cho BN khoa chuyển đến và thời gian chuyển - Ghi phiếu bàn giao người bệnh (BS và ĐD). - Khoa tiếp nhận thực hiện điều trị tiếp theo bước 3
5	Xuất viện	NVYT khoa điều trị	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng khoa quyết định cho BN xuất viện. - BS điều trị kê đơn thuốc ngoại trú và phương hướng điều trị tiếp theo (nếu có) - ĐD rà soát, in 03 “Bảng kê chi phí điều trị nội trú” và cho BN ký. - ĐD hướng dẫn BN/ người nhà BN thủ tục thanh toán <p style="margin-left: 40px;">BN/ người nhà BN cần mang theo phiếu thu tạm ứng viện phí (nếu có) và CCCD của BN đến phòng thanh toán viện phí để đối chiếu trước khi thanh toán.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In giấy ra viện, phiếu tóm tắt HSBA (nếu cần) trình ký theo quy định - Trả giấy ra viện và đơn thuốc ngoại trú - Lưu bảng kê thanh toán vào HSBA và chuyển HSBA về phòng KHTH trong vòng 24 giờ. <p style="margin-left: 40px;"><i>Lưu ý: Nếu người bệnh xin ra viện, cần ký vào “Giấy cam kết ra viện không theo chỉ định của BS” (MS 46.BV2 thông tư 32/2023/TT-BYT).</i></p>

6.4. Quy trình điều trị ngoại trú

STT	Các bước	Người thực hiện	Nội dung
1	Tiếp nhận	NVYT Phòng khám	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bệnh án ngoại trú. - In phiếu điều trị cho BN ký hàng ngày - BS tư vấn về chế độ bảo hiểm, dịch vụ và đóng tiền tạm ứng (nếu cần).
2	Khám và điều trị	NVYT	<ul style="list-style-type: none"> - BS: <ul style="list-style-type: none"> + Khám bệnh, chỉ định xét nghiệm, chẩn đoán và ra y lệnh điều trị. + Ghi đầy đủ thông tin và hoàn chỉnh HSBA trong vòng 24 giờ. + Thực hiện thủ thuật - ĐD/KTV: <ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện y lệnh của BS. + Báo cáo kịp thời cho BS diễn biến bất thường của BN. + Hướng dẫn, hỗ trợ BN trong việc thực hiện các kỹ thuật. + Hoàn thiện HSBA theo quy định.
3	Hết đợt điều trị	NVYT	<ul style="list-style-type: none"> - BS tổng kết bệnh án, in 01 bảng kê điều trị ngoại trú và cho BN ký. - BS tư vấn và dặn dò người bệnh điều trị tại nhà và tái khám (nếu cần). - ĐD hướng dẫn BN/ người nhà BN thủ tục thanh toán - Bộ phận thu ngân: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra thông tin bảng kê + Đóng dấu “Đã thanh toán” vào bảng kê. + Lưu chứng từ thanh toán