

Số: 1361/QĐ-YHB

Hải Phòng, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Hội đồng lương Viện Y học biển

VIỆN TRƯỞNG VIỆN Y HỌC BIỂN

Căn cứ Quyết định số 930/2001/QĐ-BYT ngày 27 tháng 3 năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Viện Y học biển trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1766/QĐ-BYT ngày 12/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Y học biển;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 747/QĐ-YHB ngày 11/12/2023 của Viện trưởng Viện Y học biển về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức, người lao động Viện Y học biển;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính, Viện Y học biển.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Hội đồng lương của Viện Y học biển gồm các ông, bà có tên sau đây:

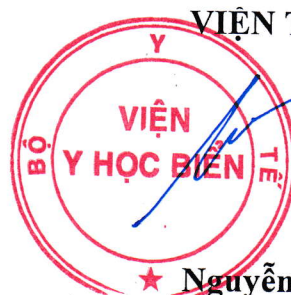
- Ông Nguyễn Bảo Nam, Viện trưởng: Chủ tịch Hội đồng;
- Bà Triệu Thị Thúy Hương, Phó Viện trưởng: Phó chủ tịch Hội đồng;
- Ông Nguyễn Văn Tâm, Phó Viện trưởng: Ủy viên;
- Bà Ngô Thị Thanh Huyền, Chủ tịch Công đoàn Viện: Ủy viên;
- Bà Trần Thị Quỳnh Chi, Trưởng khoa Sản Nhi: Ủy viên;
- Bà Lê Thị Hải, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán: Ủy viên;
- Bà Bùi Thị Hà Mai, Chuyên viên phòng TCCB-HC: Ủy viên thư ký.

Điều 2. Hội đồng lương hoạt động theo quy chế kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, thay thế Quyết định số 694/QĐ-YHB ngày 01 tháng 07 năm 2025. Các ông bà trưởng các khoa, phòng, trung tâm và các ông, bà có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu TCCB-HC.



★ Nguyễn Bảo Nam



BỘ Y TẾ
VIỆN Y HỌC BIỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG LƯƠNG VIỆN Y HỌC BIỂN

(Kèm theo Quyết định số 1364/QĐ-YHB ngày 31 tháng 12 năm 2025
của Viện trưởng Viện Y học biển)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy chế này quy định thống nhất nguyên tắc hoạt động, thành phần, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng lương Viện Y học biển (sau đây gọi là Hội đồng lương).

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với Hội đồng lương và các cá nhân, bộ phận có liên quan trong Viện.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

- Làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số.
- Khách quan, trung thực, minh bạch, đúng thẩm quyền.
- Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Viện trưởng.
- Hồ sơ, tài liệu, biên bản phải được lập, lưu trữ theo qui định.

Chương II. TỔ CHỨC VÀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 4. Thành phần

- Hội đồng lương có 07 thành viên do Viện trưởng quyết định thành lập, gồm:
 - Chủ tịch Hội đồng: Viện trưởng;
 - Phó Chủ tịch Hội đồng: 01 Phó Viện trưởng phụ trách công tác Tổ chức cán bộ;
 - Các ủy viên:
 - + Đại diện Đảng ủy, Lãnh đạo khoa, phòng;
 - + Đại diện Ban chấp hành Công đoàn;
 - + Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế toán;
 - Thư ký Hội đồng là viên chức làm công tác tổ chức cán bộ được phân công phụ trách công tác nâng bậc lương.
- Giám sát hoạt động của Hội đồng: Trưởng ban Thanh tra nhân dân.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ

- Tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương;
- Kiểm tra, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương;
- Lập danh sách viên chức và người lao động đủ điều kiện, tham mưu trình Viện trưởng quyết định nâng bậc lương;

Chương III. CHẾ ĐỘ HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Họp và biểu quyết

1. Hội đồng họp theo các đợt nâng bậc lương trong năm hoặc đợt xuất theo yêu cầu.
2. Cuộc họp họp lệ khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự.
3. Biểu quyết theo đa số, nếu ngang phiếu thì Chủ tịch quyết định.

Điều 7. Biên bản và lưu trữ hồ sơ

1. Mọi cuộc họp phải lập biên bản, có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.
2. Thư ký hội đồng lưu các văn bản liên quan đến cuộc họp.

Điều 8. Báo cáo

1. Định kỳ hằng năm (ngày 25/01 của năm sau), Hội đồng tổng hợp hoạt động trong năm trình Viện trưởng.
2. Báo cáo nêu rõ kết quả, khó khăn, kiến nghị, đề xuất.

Chương IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 9. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

1. Chịu trách nhiệm chung.
2. Triệu tập, chủ trì cuộc họp, ký văn bản, báo cáo.

Điều 10. Trách nhiệm của ủy viên

1. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, nghiên cứu hồ sơ, phát biểu ý kiến khách quan, đúng quy định.
2. Thực hiện nhiệm vụ được chủ tịch Hội đồng phân công.
3. Bảo mật thông tin, chịu trách nhiệm về ý kiến cá nhân.

Điều 11. Trách nhiệm của Thư ký

1. Chuẩn bị tài liệu, nội dung họp, thông báo lịch họp;
2. Ghi biên bản, tổng hợp, lưu hồ sơ.

Chương V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Hiệu lực thi hành

Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

Hội đồng lương Viện Y học biển căn cứ Quy chế để triển khai. Phòng Tổ chức cán bộ – Hành chính theo dõi, tổng hợp, đề xuất sửa đổi khi cần./.