

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch hành động triển khai Nghị quyết 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia

### VIỆN TRƯỞNG VIỆN Y HỌC BIỂN

Căn cứ Quyết định số 930/QĐ-BYT ngày 27/3/2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Viện Y học biển trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 787/QĐ-BYT ngày 06/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về Ban hành Kế hoạch hành động của Bộ Y tế thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia,

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học công nghệ,

## QUYẾT ĐỊNH:

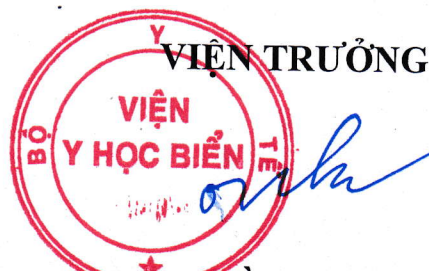
**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch hành động triển khai Nghị quyết 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (có Kế hoạch kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 4.** Các Khoa, Phòng, Trung tâm trực thuộc Viện Y học biển có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu VT, QLKHCCN



PGS.TS. Trần Thị Quỳnh Chi

## KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG

### Triển khai Nghị quyết 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia

(Kèm theo Quyết định số 347/QĐ-YHB ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Viện trưởng Viện Y học biển)

## I. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu chung

Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ theo Quyết định 787/QĐ-BYT của Bộ Y tế, góp phần thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Tập trung vào lĩnh vực y tế biển với định hướng ứng dụng các giải pháp có cơ sở khoa học, khả thi, phù hợp với thực tiễn.

### 2. Mục tiêu cụ thể

- Hoàn thành triển khai hệ thống bệnh án điện tử trong năm 2025; tiếp tục nâng cấp, mở rộng và tối ưu hóa đến năm 2030 nhằm nâng cao chất lượng quản lý hồ sơ bệnh nhân.
- Đảm bảo 100% cán bộ nghiên cứu được trang bị kiến thức và kỹ năng nghiên cứu khoa học (bao gồm: tìm kiếm tài liệu, xây dựng ý tưởng, thu thập và phân tích số liệu, viết bài khoa học, trích dẫn tài liệu tham khảo); tối thiểu 70% sử dụng thành thạo vào năm 2027, đạt 100% vào năm 2030.
- Trên 70% cán bộ nhân viên được đào tạo và sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint) phục vụ công tác chuyên môn vào năm 2025 và đạt 100% vào năm 2030.
- Trên 70% cán bộ nhân viên được đào tạo và có khả năng sử dụng thành thạo các kỹ năng số cơ bản (quản lý văn bản, thư điện tử, lưu trữ và bảo mật dữ liệu) vào năm 2026 và đạt 100% vào năm 2030.
- Trên 70% cán bộ được tiếp cận và ứng dụng công nghệ Trí tuệ Nhân tạo (AI) trong công việc chuyên môn vào năm 2026; đạt mức sử dụng thành thạo vào năm 2030.

- Xây dựng và triển khai Bộ tiêu chí đánh giá mức độ ứng dụng kỹ năng số trong công việc, đảm bảo ngắn gọn, dễ áp dụng và phản ánh đúng năng lực thực tiễn của cán bộ, hoàn thành vào cuối năm 2025.

## II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

- Đối tượng: Tất cả cán bộ nhân viên tại các khoa, phòng, trung tâm thuộc Viện Y học biển.
- Thời gian: từ năm 2025 đến năm 2030.

## III. NỘI DUNG CHI TIẾT

**1. Thành lập Ban chỉ đạo triển khai Quyết định:** do đồng chí Viện trưởng trực tiếp làm trưởng ban; Các thành viên được phân công cụ thể theo lĩnh vực chuyên môn, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ trong tổ chức thực hiện.

### 2. Kế hoạch chi tiết

Viện Y học biển là Viện nghiên cứu có giường bệnh có chức năng, nhiệm vụ nghiên cứu, đào tạo về chuyên ngành Y học biển, khám chữa bệnh và ứng dụng khoa học kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh cho nhân dân và lao động khu vực biển, đảo. Vì vậy, việc triển khai Kế hoạch hành động thực hiện Quyết định số 787/QĐ-BYT ngày 06/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về “Ban hành Kế hoạch hành động của Bộ Y tế thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” tại Viện Y học biển sẽ gắn liền với các chức năng, nhiệm vụ của Viện, cụ thể trên các nội dung cụ thể sau:

#### 2.1. Hoàn thiện và mở rộng hệ thống bệnh án điện tử

Thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 14/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai hồ sơ bệnh án điện tử, Viện Y học biển đã chủ động triển khai các bước cần thiết, bao gồm:

- Tổ chức đấu thầu thuê phần mềm bệnh án điện tử;
- Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng các tiêu chí theo Thông tư số 54/2017/TT-BYT của Bộ Y tế.

Hiện tại, hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện (HIS) tại Viện đã đạt mức 5; các hệ thống cận lâm sàng như LIS, PACS cũng đã được triển khai ở mức nâng

cao. Tuy nhiên, tiêu chí về hạ tầng kỹ thuật mới đạt mức 2, cần tiếp tục đầu tư, bổ sung nhiều hạng mục (máy chủ, hệ thống lưu trữ, bảo mật, đường truyền,...) để bảo đảm đủ điều kiện triển khai bệnh án điện tử theo quy định trước tháng 9/2025.

Khó khăn lớn nhất hiện nay là nguồn lực tài chính hạn chế, trong khi chưa có đầy đủ hướng dẫn kỹ thuật và văn bản pháp lý thống nhất từ các cơ quan quản lý chuyên ngành, dẫn đến việc triển khai gặp nhiều vướng mắc và tiềm ẩn nguy cơ chậm tiến độ.

### 2.1.1. Triển khai

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị chịu trách nhiệm
1	<p><b>Rà soát toàn diện hiện trạng hạ tầng CNTT:</b></p> <p>Tiến hành rà soát toàn bộ cơ sở hạ tầng hiện có một cách khắt khe và hệ thống. Đánh giá chi tiết từng hạng mục bao gồm: máy chủ, thiết bị đầu cuối, hệ thống lưu trữ, bảo mật, đường truyền, phần mềm trung gian... Xác định rõ các điểm yếu, các nút thắt kỹ thuật và nhu cầu nâng cấp cụ thể.</p>	05/2025	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính
2	<p><b>Nâng cấp hạ tầng đạt mức tiêu chuẩn 3-4:</b></p> <p>Căn cứ vào kết quả rà soát, tổ chức triển khai nâng cấp hạ tầng theo hướng đồng bộ và nhanh chóng. Làm việc chặt chẽ với các đơn vị cung cấp thiết bị và dịch vụ để xây dựng giải pháp phù hợp, bảo đảm tính hiệu quả và khả năng vận hành ổn định của hệ thống.</p>	06/2025 - 08/2025	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị chịu trách nhiệm
3	<p><b>Thu thập phản hồi và yêu cầu sử dụng thực tiễn:</b>            Tổ chức các buổi họp chuyên đề, phỏng vấn sâu với đại diện các nhóm người dùng chính bao gồm: bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên và nhân viên hành chính. Mục tiêu nhằm thu thập thông tin cụ thể về khó khăn trong sử dụng phần mềm, cũng như các chức năng cần bổ sung để phù hợp với nhu cầu thực tế tại Viện.</p>	09/2025 - 10/2025	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính
4	<p><b>Điều chỉnh hệ thống phần mềm theo phản hồi người dùng:</b>            Trên cơ sở các yêu cầu thực tiễn được ghi nhận, Viện phối hợp với nhà cung cấp phần mềm để điều chỉnh, tùy biến các chức năng của hệ thống bệnh án điện tử. Bảo đảm phần mềm dễ sử dụng, phù hợp với quy trình khám chữa bệnh tại cơ sở.</p>	11/2025 - 05/2026	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính
5	<p><b>Tổ chức đào tạo lại cho người dùng:</b>            Thực hiện các khóa đào tạo chuyên sâu về các chức năng mới và quy trình sử dụng hệ thống sau nâng cấp cho toàn bộ cán bộ y tế và nhân viên liên quan. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được chuẩn hóa, dễ tiếp cận và thực hành trực tiếp.</p>	06/2026 - 11/2026	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị chịu trách nhiệm
6	<p><b>Đánh giá hiệu quả sau triển khai:</b> Thiết lập cơ chế đánh giá hiệu quả của hệ thống sau tích hợp, thông qua việc thu thập phản hồi định kỳ từ người dùng. Căn cứ kết quả đánh giá để tiếp tục hiệu chỉnh, hoàn thiện hệ thống, đảm bảo vận hành ổn định và hỗ trợ hiệu quả hoạt động chuyên môn.</p> <p>Theo dõi và đánh giá hiệu quả của việc tích hợp, thu thập phản hồi để tiếp tục tối ưu hóa hệ thống.</p>	12/2026	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính
7	<p><b>Lặp lại việc thu thập ý kiến phản hồi, yêu cầu và điều chỉnh phần mềm trong quá trình sử dụng</b></p>	2025-2030	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính

#### 2.1.2. Đánh giá:

- Mức độ hoàn thiện và đầy đủ các chức năng của hệ thống bệnh án điện tử theo thời gian.
- Sự hài lòng của người dùng về hệ thống sau nâng cấp và tích hợp.
- Hiệu quả trong quản lý hồ sơ bệnh án, giảm thiểu sai sót và thời gian chờ đợi.

#### 2.1.3. Nguồn lực:

Nhà cung cấp phần mềm bệnh án điện tử, chuyên gia CNTT.

#### 2.1.4. Phụ trách chỉ đạo

Viện trưởng Viện Y học biển

#### 2.1.5. Đơn vị chịu trách nhiệm

Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính

Phòng Kế hoạch tổng hợp

Phòng Tài chính Kế toán

### 2.2. Nâng cao kỹ năng về nghiên cứu khoa học

#### 2.2.1. Triển khai

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị chịu trách nhiệm
1	<p><b>Tổ chức chuỗi hội thảo chuyên đề về nghiên cứu khoa học:</b> Mời các nhà khoa học, chuyên gia có kinh nghiệm trong nghiên cứu y sinh học và khoa học ứng dụng chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn về các bước trong quy trình nghiên cứu khoa học. Nội dung tập trung vào xây dựng đề cương, thiết kế nghiên cứu, xử lý số liệu và công bố kết quả.</p>	06/2025 - 12/2026	Trung tâm đào tạo Y học biển và Phòng Quản lý Khoa học - Công nghệ
2	<p><b>Xây dựng và phát hành cẩm nang nghiên cứu khoa học:</b> Biên soạn tài liệu hướng dẫn chi tiết về quy trình nghiên cứu khoa học, giới thiệu các nguồn tài liệu khoa học đáng tin cậy, phần mềm hỗ trợ phân tích số liệu, cũng như các quy tắc trích dẫn, đạo đức trong nghiên cứu và công bố.</p>	01/2026 - 03/2026	Phòng Quản lý Khoa học - Công nghệ
3	<p><b>Tổ chức các buổi hướng dẫn sử dụng công cụ hỗ trợ nghiên cứu:</b> Hướng dẫn thực hành tìm kiếm tài liệu khoa học trên các cơ sở dữ liệu quốc tế (PubMed, ScienceDirect, Google Scholar,...), sử dụng phần mềm quản lý tài liệu tham khảo như Mendeley, Zotero, và giới thiệu các phần mềm phân tích thống kê cơ bản như SPSS, R hoặc Excel nâng cao.</p>	04/2026 - 12/2026	Trung tâm đào tạo Y học biển và Phòng Quản lý Khoa học - Công nghệ

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị chịu trách nhiệm
4	<b>Tập huấn về xây dựng ý tưởng và phương pháp nghiên cứu:</b> Tổ chức các lớp tập huấn nhằm hỗ trợ cán bộ tiếp cận các kiến thức chuyên sâu về xây dựng giả thuyết, thiết kế nghiên cứu định tính và định lượng, lựa chọn phương pháp phù hợp với mục tiêu và điều kiện thực tiễn.	01/2027 - 06/2027	Trung tâm đào tạo Y học biển và Phòng Quản lý Khoa học - Công nghệ
5	<b>Tập huấn viết bài báo khoa học quốc tế:</b> Hỗ trợ cán bộ tham gia các khóa học nâng cao kỹ năng viết bài báo khoa học quốc tế, bao gồm cấu trúc bài báo, cách trình bày kết quả, trả lời phản biện và nộp bài cho các tạp chí khoa học có chỉ số uy tín (ISI/Scopus).	07/2027 - 12/2027	Trung tâm đào tạo Y học biển và Phòng Quản lý Khoa học - Công nghệ
6	<b>Thành lập các nhóm hỗ trợ nghiên cứu:</b> Tổ chức các nhóm nghiên cứu nhỏ theo hướng chuyên sâu, có cố vấn học thuật, nhằm tạo môi trường trao đổi học thuật thường xuyên và hỗ trợ nhau trong quá trình triển khai đề tài.	2028-2030	Trung tâm đào tạo Y học biển và Phòng Quản lý Khoa học - Công nghệ

#### 2.2.2. Đánh giá:

- Phản hồi của học viên về chất lượng khóa học.
- Quan sát và đánh giá khả năng ứng dụng thực tế trong công việc thông qua báo cáo hoặc đánh giá của trưởng các khoa, phòng, trung tâm.

#### 2.2.3. Nguồn lực:

Các nhà khoa học có kinh nghiệm trong và ngoài đơn vị, thư viện, các cơ sở dữ liệu khoa học trực tuyến, phần mềm hỗ trợ nghiên cứu

#### 2.2.4. Phụ trách chỉ đạo

Viện trưởng Viện Y học biển

### 2.2.5. Đơn vị chịu trách nhiệm

- Phòng Quản lý Khoa học - Công nghệ.
- Trung tâm đào tạo Y học biển xây dựng chương trình đào tạo và cấp chứng chỉ, có thể mời các chuyên gia tại Viện và ngoài Viện về các lĩnh vực liên quan.

## 2.3. Nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm tin học văn phòng

### 2.3.1. Triển khai

❖ Giai đoạn 2025:

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị chịu trách nhiệm
1	<b>Khảo sát đánh giá trình độ hiện tại:</b> Tổ chức khảo sát hoặc bài kiểm tra thực hành để đánh giá mức độ thành thạo tin học văn phòng của toàn bộ cán bộ, nhân viên. Nội dung đánh giá bao gồm kỹ năng sử dụng Word, Excel, PowerPoint và một số chức năng cơ bản liên quan đến công việc hành chính, chuyên môn.	05/2025	Trung tâm đào tạo Y học biển
2	<b>Xây dựng chương trình đào tạo phù hợp trình độ và vị trí công tác:</b> Căn cứ kết quả khảo sát, xây dựng chương trình đào tạo theo các cấp độ (cơ bản, nâng cao), đồng thời thiết kế các module đào tạo chuyên biệt theo nhu cầu của từng bộ phận (kế toán, hành chính, chuyên môn, nghiên cứu...). Đảm bảo nội dung đào tạo sát với thực tế công việc.	06/2025	Trung tâm đào tạo Y học biển và Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính
3	<b>Tổ chức các lớp đào tạo linh hoạt:</b> Triển khai các lớp học trực tiếp tại phòng máy tính của đơn vị, kết hợp với các khóa đào tạo trực tuyến có tương tác, linh hoạt về thời gian,	07/2025 - 10/2025	Trung tâm đào tạo Y học biển

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị chịu trách nhiệm
	phù hợp với lịch làm việc của cán bộ.		
4	<b>Đánh giá kết quả sau đào tạo:</b> Tổ chức kiểm tra cuối khóa bằng hình thức trắc nghiệm và thực hành để đánh giá mức độ tiếp thu, khả năng vận dụng vào công việc thực tế. Kết quả đánh giá là cơ sở để cấp chứng nhận hoàn thành khóa học và đề xuất các hoạt động đào tạo tiếp theo.	10/2025	Trung tâm đào tạo Y học biển

❖ *Giai đoạn 2026 - 2030:*

- Tiếp tục tổ chức các lớp đào tạo nâng cao và chuyên sâu dựa trên kết quả đạt được năm 2025.
- Bổ sung các module đào tạo theo sự phát triển của phần mềm và nhu cầu công việc mới.
- Đánh giá định kỳ khả năng ứng dụng của cán bộ nhân viên trong công việc thực tế hằng năm.

2.3.2. *Đánh giá:*

- Kết quả bài kiểm tra lý thuyết và thực hành.
- Phản hồi của học viên về chất lượng khóa học.
- Quan sát và đánh giá khả năng ứng dụng thực tế trong công việc thông qua báo cáo hoặc đánh giá của trưởng các khoa, phòng, trung tâm.

2.3.3. *Nguồn lực:*

Giảng viên nội bộ (cán bộ Công nghệ thông tin, cán bộ có kinh nghiệm), có thể thuê giảng viên bên ngoài cho các module nâng cao, phòng máy tính, phần mềm Microsoft Office bản quyền, nền tảng e-learning (nếu có), tài liệu in ấn và trực tuyến.

2.3.4. *Phụ trách chỉ đạo*

Viện trưởng Viện Y học biển

2.3.5. *Đơn vị chịu trách nhiệm*

- Trung tâm đào tạo Y học biển xây dựng chương trình đào tạo và cấp chứng chỉ.
- Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính và phòng Quản lý Khoa học - Công nghệ hỗ trợ kỹ thuật và có thể tham gia giảng dạy.

#### 2.4. Nâng cao kỹ năng số về quản lý văn bản, email, lưu trữ dữ liệu an toàn

##### 2.4.1. Triển khai

###### ❖ Giai đoạn 2026:

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị chịu trách nhiệm
1	<b>Xây dựng quy trình và tài liệu:</b> Soạn thảo và ban hành các quy trình chuẩn về quản lý văn bản điện tử, quy tắc sử dụng email chuyên nghiệp và hiệu quả, hướng dẫn về lưu trữ và bảo mật dữ liệu	01/2026 - 03/2026	Trung tâm đào tạo Y học biển và Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính
2	<b>Tổ chức tập huấn:</b> Tổ chức các buổi tập huấn trực tiếp về các quy trình và kỹ năng quản lý văn bản, email, lưu trữ dữ liệu an toàn. Chú trọng thực hành và giải đáp thắc mắc.	04/2026 - 06/2026	Trung tâm đào tạo Y học biển
3	<b>Thiết lập kênh hỗ trợ:</b> Xây dựng kênh hỗ trợ (ví dụ: nhóm chat nội bộ, email hỗ trợ) để giải đáp các vấn đề phát sinh trong quá trình áp dụng.	04/2026	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính
4	<b>Đánh giá kết quả:</b> Tổ chức kiểm tra cuối khóa bằng hình thức trắc nghiệm và thực hành	07/2026	Trung tâm đào tạo Y học biển

###### ❖ Giai đoạn 2027 - 2030:

- Tiếp tục tổ chức các lớp đào tạo nâng cao và chuyên sâu dựa trên kết quả đạt được năm 2026.
- Đánh giá định kỳ khả năng ứng dụng của cán bộ nhân viên trong công việc thực tế hằng năm.

##### 2.4.2. Đánh giá:

- Kết quả bài kiểm tra lý thuyết và thực hành.
- Phản hồi của học viên về chất lượng khóa học.
- Quan sát và đánh giá khả năng ứng dụng thực tế trong công việc thông qua báo cáo hoặc đánh giá của trưởng các khoa, phòng, trung tâm.

#### 2.4.3. Nguồn lực:

Giảng viên nội bộ (cán bộ Công nghệ thông tin, cán bộ có kinh nghiệm).

#### 2.4.4. Phụ trách chỉ đạo

Viện trưởng Viện Y học biển

#### 2.4.5. Đơn vị chịu trách nhiệm

- Trung tâm đào tạo Y học biển xây dựng chương trình đào tạo và cấp chứng chỉ.
- Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính hỗ trợ kỹ thuật và có thể tham gia giảng dạy.

### 2.5. Nâng cao kỹ năng số về ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong công việc

#### 2.5.1. Triển khai

❖ Giai đoạn 2026:

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị chịu trách nhiệm
1	<p><b>Tổ chức hội thảo giới thiệu về AI trong y tế:</b></p> <p>Tổ chức hội thảo chuyên đề với sự tham gia của các chuyên gia trong lĩnh vực AI, nhằm cung cấp kiến thức nền tảng về Trí tuệ nhân tạo, giới thiệu các xu hướng phát triển và tiềm năng ứng dụng AI trong lĩnh vực y tế nói chung và y tế biển nói riêng. Hội thảo sẽ trình bày các ví dụ thực tế, mô hình áp dụng thành công để giúp cán bộ hình dung rõ ràng hơn về khả năng ứng dụng công nghệ này trong công việc.</p>	07/2026	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính và Phòng Quản lý Khoa học - Công nghệ

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị chịu trách nhiệm
2	<p><b>Xây dựng tài liệu cơ bản về AI:</b> Biên soạn hoặc sưu tầm các tài liệu dễ hiểu, cập nhật về AI và các công cụ phổ biến (như xử lý ngôn ngữ tự nhiên, phân tích hình ảnh y khoa, chatbot y tế, dự báo dịch tễ,...). Các tài liệu sẽ được chia sẻ rộng rãi tới các đơn vị trong Viện để cán bộ có thể tự học và tiếp cận dần với công nghệ mới.</p>	07/2026 - 08/2026	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính và Phòng Quản lý Khoa học - Công nghệ
3	<p><b>Khảo sát nhu cầu đào tạo chuyên sâu theo từng lĩnh vực:</b> Tiến hành khảo sát tại các khoa, phòng, trung tâm để xác định nhu cầu đào tạo về AI, đặc biệt là trong các lĩnh vực có tiềm năng ứng dụng cao như chẩn đoán hình ảnh, quản lý bệnh án, phân tích dữ liệu y tế, đào tạo từ xa,... Qua đó làm cơ sở xây dựng các khóa đào tạo chuyên sâu phù hợp.</p>	08/2026	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính và Phòng Quản lý Khoa học - Công nghệ

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị chịu trách nhiệm
4	<p><b>Xây dựng kế hoạch ứng dụng AI trong hoạt động y tế tại Viện:</b> Trên cơ sở phân tích nhu cầu thực tế và điều kiện hiện có, xây dựng kế hoạch cụ thể để từng bước tích hợp các giải pháp AI vào công tác chuyên môn, quản lý, đào tạo và nghiên cứu. Kế hoạch sẽ bao gồm lộ trình triển khai, phân công nhiệm vụ, đề xuất nguồn lực và cơ chế phối hợp với các đơn vị chuyên môn, công nghệ.</p> <p><b>Xây dựng kế hoạch ứng dụng AI trong công tác y tế:</b> Kế hoạch dựa trên nhu cầu thực tế của các khoa, phòng, trung tâm</p>	09-12/2026	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính

❖ *Giai đoạn 2027 - 2030:*

- Tổ chức các khóa đào tạo chuyên sâu về AI cho các bộ phận có nhu cầu (ví dụ: AI trong phân tích dữ liệu y tế, hỗ trợ chẩn đoán, quản lý hồ sơ bệnh án).
- Khuyến khích và hỗ trợ các bộ phận thử nghiệm các ứng dụng AI trong công việc.
- Tổ chức các buổi chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng AI thành công.
- Đánh giá định kỳ khả năng ứng dụng của cán bộ nhân viên trong công việc thực tế hằng năm.

2.5.2. *Nguồn lực:*

Chuyên gia AI (mời từ các trường đại học, viện nghiên cứu, công ty công nghệ), tài liệu, nền tảng học trực tuyến.

Giảng viên nội bộ (cán bộ Công nghệ thông tin, cán bộ có kinh nghiệm).

2.5.3. *Phụ trách chỉ đạo*

Viện trưởng Viện Y học biển

2.5.4. *Đơn vị chịu trách nhiệm*

- Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính và phòng Quản lý Khoa học - Công nghệ hỗ trợ kỹ thuật và có thể tham gia giảng dạy.
- Trung tâm đào tạo Y học biển xây dựng chương trình đào tạo cho các năm tiếp theo.

## 2.6. Xây dựng và áp dụng bộ tiêu chí đánh giá về mức độ ứng dụng kỹ năng số trong công việc

### 2.6.1. Triển khai

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị chịu trách nhiệm
1	<b>Thành lập tổ công tác:</b> Thành lập tổ công tác bao gồm đại diện các phòng ban để xây dựng bộ tiêu chí	05/2025 - 06/2025	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính và các khoa, phòng, trung tâm
2	<b>Nghiên cứu và xây dựng dự thảo:</b> Nghiên cứu các mô hình đánh giá kỹ năng số hiện có và xây dựng dự thảo bộ tiêu chí phù hợp với đặc thù công việc của đơn vị	06/2025 - 09/2025	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính
3	<b>Thử nghiệm và điều chỉnh:</b> Thử nghiệm áp dụng bộ tiêu chí trong phạm vi một số bộ phận và thu thập ý kiến phản hồi để điều chỉnh	10/2025 - 11/2025	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính
4	<b>Ban hành chính thức:</b> Ban hành bộ tiêu chí đánh giá chính thức	11/2025	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính
5	<b>Hướng dẫn áp dụng:</b> Tổ chức hướng dẫn cho cán bộ nhân viên về cách tự đánh giá và được đánh giá.	12/2025	Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính

### 2.6.2. Đánh giá:

- Mức độ phù hợp và khả thi của bộ tiêu chí.
- Tỷ lệ cán bộ nhân viên thực hiện tự đánh giá và được đánh giá.
- Mức độ ứng dụng kết quả đánh giá trong công tác đào tạo và phát triển.

### 2.6.3. Phụ trách chỉ đạo

Viện trưởng Viện Y học biển

#### 2.6.4. Đơn vị chịu trách nhiệm

Phòng Tổ chức Cán bộ - Hành chính

### 3. Tổ chức triển khai

- Tổ chức buổi phổ biến về Kế hoạch của Bộ Y tế và của Viện.
- Thảo luận Kế hoạch Triển khai theo từng nội dung phía trên.
- Phân công theo dõi, kiểm tra thực hiện.
- Sơ kết, tổng kết: mỗi 6 tháng.

Trên đây là Kế hoạch hành động thực hiện đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại Viện Y học biển giai đoạn 2025-2030; đề nghị các khoa, phòng, trung tâm thuộc Viện phối hợp, triển khai, thực hiện./.



PGS.TS Trần Thị Quỳnh Chi