

Số: 1356/QĐ-YHB

Hải Phòng, ngày 27 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thực hiện chế độ khen thưởng theo
Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ
tại Viện Y học biển năm 2025**

VIỆN TRƯỞNG VIỆN Y HỌC BIỂN

Căn cứ Bộ Luật lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BYT ngày 20/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024;

Căn cứ Quyết định số 889/2024/QĐ-BYT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Bộ Y tế về việc phân cấp công tác tổ chức bộ máy, tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 930/2001/QĐ-BYT ngày 27/3/2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Viện Y học biển trực thuộc Bộ Y tế; Quyết định số 1766/QĐ-BYT ngày 12/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Y học biển;

Căn cứ Quyết định số 4083/QĐ-BYT ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 218/QĐ ngày 28/02/2025 của Viện trưởng Viện Y học biển về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính, Viện Y học biển,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế thực hiện chế độ khen thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ tại Viện Y học biển năm 2025”.


Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Khi văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu để áp dụng tại Quyết định này được sửa đổi, bổ sung, thay thế bằng văn bản mới thì áp dụng theo các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế đó.

Điều 3. Trưởng phòng các khoa, phòng, trung tâm và viên chức, người lao động của Viện Y học biển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu TCCB-HC.

**VIỆN TRƯỞNG**
VIỆN
Y HỌC BIỂN
Nguyễn Bảo Nam

QUY CHẾ

**Thực hiện chế độ khen thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP
ngày 30/6/2024 của Chính phủ tại Viện Y học biển năm 2025**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1356/QĐ-YHB ngày 27/12/2025
của Viện trưởng Viện Y học biển)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Viện Y học biển (sau đây gọi tắt là Viện).

2. Đối tượng áp dụng tiền thưởng

Quy chế này quy định về việc thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ (sau đây gọi tắt là chế độ tiền thưởng) đối với cá nhân trong danh sách trả lương của Viện Y học biển năm 2025.

a) Đối tượng 1: Viên chức Viện Y học biển

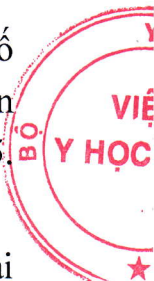
b) Đối tượng 2: Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện chế độ tiền thưởng

1. Chế độ tiền thưởng tại Quy chế này được áp dụng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm đối với các cá nhân được quy định tại khoản 2 Điều 1 nêu trên.

2. Thưởng đối với thành tích công tác đột xuất thực hiện sau khi cá nhân lập được thành tích. Mức tiền thưởng phù hợp với thành tích đạt được, mỗi thành tích chỉ được thưởng một lần, không đề nghị nhiều mức thưởng cho một thành tích. Mức thưởng đối với cá nhân chủ trì cao hơn mức thưởng đối với cá nhân tham gia phối hợp.

3. Trong năm, cá nhân đã được thưởng đột xuất theo thành tích công tác vẫn được thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm đối với cá nhân.



Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nguồn kinh phí thực hiện chế độ thưởng

Nguồn kinh phí thực hiện chế độ thưởng lấy từ Quỹ tiền thưởng năm 2025 theo quy định tại Điều 4 Quy chế.

Điều 4. Quản lý, sử dụng Quỹ tiền thưởng hàng năm

1. Quỹ tiền thưởng năm 2025 quy định tại Điều này là Quỹ thưởng theo Nghị định số 73/NĐ-CP được Bộ Y tế giao theo Quyết định số 4083/QĐ-BYT ngày 31/12/2024. Đến hết ngày 31 tháng 01 năm sau liền kề, nếu không sử dụng hết Quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

2. Căn cứ dự toán tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của Viện, phòng Tài chính - Kế toán (TC-KT) có trách nhiệm xây dựng dự toán Quỹ tiền thưởng theo quy định tại khoản 1 Điều này để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 5. Tiêu chí thưởng theo thành tích công tác đột xuất

1. Mức 1: Cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và lập được một trong các thành tích đột xuất sau:

a) Lập được thành tích công tác đột xuất trong các lĩnh vực công tác đem lại hiệu quả thiết thực trong phạm vi toàn ngành y tế.

b) Có đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ đạt loại Xuất sắc.

2. Mức 2: Cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và lập được một trong các thành tích đột xuất sau:

a) Lập được thành tích công tác đột xuất trong các lĩnh vực công tác đem lại hiệu quả thiết thực, thành tích có tác dụng nêu gương giáo dục trong phạm vi toàn Viện.

b) Có đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ đạt loại Giỏi.

3. Mức 3: Cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và lập được thành tích đột xuất sau:

Trực tiếp, phối hợp triển khai thực hiện các kỹ thuật cao chưa được thực hiện tại Viện Y học biển.

Điều 6. Tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của cá nhân

1. Việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân tại khoản 1 Điều 2 Quy chế này là kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với

viên chức, người lao động Viện Y học biển theo quy định của pháp luật và quy định của Viện.

2. Tiêu chí thưởng kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của cá nhân gồm 3 mức:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ

Điều 7. Mức tiền thưởng

1. Mức tiền thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất tương ứng tại Điều 3 Quy chế này áp dụng như sau:

- Mức 1: 2.000.000 đồng
- Mức 2: 1.500.000 đồng
- Mức 3: 1.000.000 đồng

2. Mức tiền thưởng trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm như sau:

a) Đối tượng 1:

Quỹ tiền thưởng còn lại sau khi thực hiện khoản 1 Điều này = (Hệ số điều chỉnh) x (Số lượng cá nhân thuộc đối tượng 1 được đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm).

Trong đó, Hệ số điều chỉnh: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (1,5); hoàn thành tốt nhiệm vụ (1,0), hoàn thành nhiệm vụ (0,5).

b) Đối tượng 2:

- Đối với Lái xe: mức thưởng áp dụng như đối tượng 1
- Đối với nhân viên Tổ giặt là:
 - + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 700.000 đồng/người.
 - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 500.000 đồng/người

Điều 8. Quy trình thủ tục xét thưởng thành tích công tác đột xuất

1. Cá nhân thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này nộp các giấy tờ sau về phòng TCCB-HC:

- Báo cáo thành tích của các nhân đề nghị khen thưởng.
- Biên bản họp của đơn vị có cá nhân đề nghị khen thưởng.

2. Phòng TCCB-HC trình Hội đồng thi đua khen thưởng họp xét và trình Viện trưởng ban hành quyết định thưởng cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất tại khoản 1 Điều này và mức tiền thưởng quy định tại khoản 1 Điều 7.

3. Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng lưu trữ hồ sơ khen thưởng theo quy định.

Điều 9. Quy định thủ tục xét thưởng kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm

Căn cứ kết quả đánh giá xếp loại hàng năm đối với viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Viện, phòng TCCB-HC phối hợp phòng TC-KT dự thảo Quyết định thưởng kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2025, trình Viện trưởng phê duyệt. Mức thưởng được thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Quy chế này.

Điều 10. Thực hiện chi thưởng

Căn cứ Quyết định của Viện trưởng về việc khen thưởng cho các cá nhân có thành tích công tác đột xuất và kết quả đánh giá, xếp loại năm đối với viên chức, người lao động, phòng TC-KT thực hiện chi thưởng theo quy định, hoàn thành trước ngày 31/01 của năm liền kề.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được công khai, phổ biến tới toàn thể viên chức, người lao động trong Viện.

2. Phòng TCCB-HC chủ trì, phối hợp với phòng TC-KT hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế này.

3. Trường hợp phát sinh vướng mắc trong quá trình thực hiện, các đơn vị báo cáo về phòng TCCB-HC để tổng hợp, đề xuất Viện trưởng bổ sung, sửa đổi Quy chế cho phù hợp./.