

Hải Phòng, ngày 12 tháng 02 năm 2026

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC
Tên đơn vị: Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Tên đơn vị: Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ
- Địa điểm: Phòng 328A, tầng 3 nhà A, Viện Y học biển
- Cơ cấu tổ chức:

Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ là phòng nghiệp vụ chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Viện trưởng, chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về toàn bộ hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ và đối ngoại của Viện. Hiện tại, nhân lực của Phòng gồm 10 người, trong đó có 01 Trưởng phòng, 01 Phó phòng và 08 viên chức, người lao động.

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao

2.1. Chức năng

Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ là phòng nghiệp vụ chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Viện trưởng, chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về toàn bộ hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ và đối ngoại của Viện.

2.2. Nhiệm vụ

Lập kế hoạch, triển khai thực hiện và giám sát các hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ và đối ngoại.

a) Hoạt động quản lý khoa học

- Xây dựng và trình Viện trưởng phê duyệt, ban hành các quy định về công tác quản lý nghiên cứu khoa học.

- Chủ trì và phối hợp với các khoa, phòng xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học của Viện; báo cáo sơ kết, tổng kết các hoạt động khoa học hàng năm.

- Tổ chức triển khai thực hiện và giám sát việc thực hiện theo các quy định về công tác quản lý nghiên cứu khoa học đã được ban hành.

- Tổ chức đánh giá, nghiệm thu, cấp giấy chứng nhận công nhận kết quả và tính ứng dụng của các đề tài nghiên cứu khoa học.

- Tham mưu thành lập, kiện toàn Hội đồng khoa học của Viện. Đề xuất và tổ chức các cuộc họp Hội đồng khoa học định kỳ và theo yêu cầu.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt khoa học, các hoạt động khoa học.

- Chịu trách nhiệm về xây dựng nội dung các hội nghị, hội thảo khoa học.

- Lưu trữ, quản lý và cập nhật hồ sơ các sản phẩm khoa học của Viện.

- Lưu trữ và quản lý lý lịch khoa học của các nghiên cứu viên.

- Thống kê, báo cáo theo quy định.

b) Hoạt động công nghệ

- Xây dựng kế hoạch phát triển ứng dụng công nghệ trong các hoạt động của Viện trình Viện trưởng phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Quản lý, duy trì hoạt động ổn định, có hiệu quả hệ thống mạng, hệ thống thư điện tử, bảo đảm việc kết nối thông tin giữa các khoa, phòng, giữa Viện với Bộ Y tế và các đơn vị có liên quan.

- Tổ chức triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn và bảo mật cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của Viện.

- Hướng dẫn, đào tạo nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo cho viên chức, người lao động của Viện.

- Đảm nhiệm công tác sửa chữa, bảo dưỡng các thiết bị CNTT.

c) Hoạt động đối ngoại

- Quản lý các hoạt động hợp tác trong nước và quốc tế theo qui định.

- Thực hiện qui trình thủ tục cho các đoàn ra, đoàn vào theo qui định của pháp luật.

- Tham gia, phối hợp với các phòng chức năng tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế do Viện đăng cai hoặc phối hợp tổ chức.

- Tham gia thực hiện quy trình cử viên chức, người lao động đi công tác, học tập ở nước ngoài theo các qui định hiện hành.

- Quản lý và giám sát việc thực hiện các hoạt động đối ngoại của Viện đối với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

d) Thư viện

- Lưu trữ tài liệu, đề tài khoa học... của Viện.

- Xây dựng, phát triển thư viện điện tử phục vụ công tác tra cứu và sử dụng tài liệu của viên chức, người lao động và đối tác qua không gian mạng.

- Đề xuất bổ sung các tài liệu tham khảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của Viện.
- Xử lý các tài liệu lưu trữ theo đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngành thông tin thư viện.
- Tổ chức hướng dẫn sử dụng tài liệu thư viện cho viên chức, người lao động của Viện. Phát triển các dịch vụ thông tin thư viện điện tử theo hướng hiện đại và hiệu quả.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thành tích đạt được trong việc thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2025

Trong năm 2025, 100% cán bộ nhân viên của khoa hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có 85,7% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”, có 03 cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, không có cá nhân nào bị kỷ luật (theo Quyết định số 99/QĐ-YHB ngày 21/01/2026 của Viện trưởng Viện Y học biển). Tập thể cán bộ nhân viên của khoa luôn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; luôn tích cực tham gia các phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực và hiệu quả; nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt được kết quả cụ thể như sau:

- Tổ chức thành công các cuộc họp Hội đồng KHCN xét duyệt đề xuất, phê duyệt đề cương và nghiệm thu 36 nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2025.
- Tổ chức thành công các cuộc họp Hội đồng KHCN xét duyệt đề xuất, phê duyệt đề cương 34 nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2026.
- Hỗ trợ và hướng dẫn các chủ nhiệm đề tài trong việc lập hồ sơ, đăng ký, triển khai nhiệm vụ KHCN cấp Thành phố và cấp Bộ. Trong năm 2025, Viện đã được phê duyệt thực hiện 02 nhiệm vụ KHCN cấp thành phố.
- Tổ chức thành công cuộc họp Hội đồng nghiệm thu 13 Sáng kiến cấp cơ sở năm 2025.
- Tổ chức thành công các buổi báo cáo chuyên đề hằng tuần góp phần cập nhật kiến thức cho các Bác sĩ trong Viện.
- Tham gia hoạt động tại mạng lưới thông tin khoa học và công nghệ thành phố Hải Phòng; cùng các Viện, Trường Địa học trong thành phố triển khai xây dựng “Hệ thống liên kết nguồn lực thông tin Khoa học và công nghệ thành phố Hải Phòng”
- Xây dựng được Hệ thống thư viện điện tử và đăng tải được các tài liệu nghiên cứu khoa học của Viện lên thư viện điện tử. Các tài liệu này đã được kết nối với hệ thống tìm kiếm học thuật của Google Scholar.

- Tư vấn, tham mưu cho ban lãnh đạo bổ sung đầu sách mới cho thư viện và các báo cáo trả lời công văn về hoạt động KHCN.

- Trong năm 2025, Ban Đối ngoại, hợp tác quốc tế Viện Y học biển đã chủ động tham mưu, tổ chức và triển khai hiệu quả các hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế theo đúng chủ trương, quy định của Bộ Y tế và pháp luật hiện hành, góp phần nâng cao uy tín, vị thế chuyên môn của Viện trong khu vực và quốc tế.

- Về công tác đón tiếp, làm việc với các cơ quan, tổ chức nước ngoài, trong năm 2025 Viện đã tiếp đón và làm việc với 03 đoàn khách quốc tế, bao gồm: 01 đoàn đại biểu đến từ Trung tâm Kiểm soát bệnh tật (CDC) Thái Lan thuộc Bộ Y tế Thái Lan; 01 đại biểu đến từ Viện Y sinh nhiệt đới Ba Lan; và 02 đại biểu đến từ Hội Y học cao áp Trung Quốc.

- Về công tác tại nước ngoài, năm 2025 Viện đã cử 02 đoàn công tác sang Trung Quốc. Tháng 9/2025, đoàn công tác của Viện đã thăm và làm việc tại Bệnh viện Nhân dân Thâm Quyến và Hội Y học cao áp Trung Quốc tại các thành phố Sơn Đông và Thâm Quyến. Đầu tháng 11/2025, đoàn công tác của Viện tham dự và báo cáo khoa học tại Hội nghị lần thứ 34 về Y học cao áp do Hội Y khoa Trung Quốc và Chi hội Y học cao áp thuộc Hội Y khoa Trung Quốc tổ chức tại thành phố Hàng Châu, tỉnh Chiết Giang.

- Về công tác tổ chức, quản lý hội thảo, hội nghị có yếu tố nước ngoài, ngày 21/7/2025, Hội Y học biển Việt Nam phối hợp với Viện Y học biển tổ chức Hội nghị Y học biển khu vực châu Á – Thái Bình Dương tại thành phố Đà Nẵng, với sự tham gia của các đoàn đại biểu quốc tế đến từ các quốc gia như Thái Lan, Malaysia, Indonesia, Trung Quốc

- Bên cạnh đó, Ban Đối ngoại, hợp tác quốc tế đã tham mưu và phối hợp tổ chức tốt công tác đón tiếp các đoàn đại biểu trong nước đến thăm và làm việc tại Viện. Tiêu biểu, Viện đã tiếp đón đoàn công tác của Viện Bông Quốc gia Lê Hữu Trác và trao đổi hợp tác với các đoàn công tác của Bệnh viện Nhi Thái Bình, Bệnh viện Đa khoa Hà Nam, Bệnh viện Phổi Quảng Ninh và một số đơn vị y tế khác.

- Công tác CNTT phối hợp triển khai thực hiện ổn định phần mềm HIS và bệnh án điện tử, kết nối liên thông dữ liệu thanh toán BHYT đảm bảo đúng chuẩn theo yêu cầu BHXH Việt Nam.

- Đã tiến hành số hóa các giấy tờ: chỉ định, kết quả cận lâm sàng, đơn thuốc, phiếu chăm sóc v.v...; thực hiện ký số của bác sĩ, điều dưỡng trên các biểu mẫu

chuyên môn. Tích hợp thanh toán viện phí không dùng tiền mặt bằng mã QR giúp giảm thời gian chờ đợi của người bệnh.

- Năm 2025, Phòng Quản lý khoa học công nghệ được Hội đồng thi đua khen thưởng Viện Y học biển đánh giá là tập thể lao động xuất sắc, trong đó có 03 cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, các cá nhân còn lại hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động, công tác

- Phòng luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sát sao, toàn diện và kịp thời của Ban Lãnh đạo Viện; trực tiếp là đồng chí Viện trưởng cùng Ban Chấp hành Đảng ủy Viện. Sự định hướng đúng đắn và tạo điều kiện thuận lợi về cơ chế, nguồn lực đã giúp Phòng chủ động triển khai đồng bộ các nhiệm vụ được giao.

- Tập thể lãnh đạo Phòng phát huy vai trò trách nhiệm, nêu gương, đổi mới phương thức quản lý, nâng cao chất lượng tham mưu trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đối ngoại; xây dựng kế hoạch công tác cụ thể, phân công nhiệm vụ rõ ràng, bảo đảm tiến độ và chất lượng thực hiện.

- Đội ngũ viên chức, người lao động của Phòng có tinh thần đoàn kết, thống nhất, chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy định của Viện; phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo trong tham mưu, tổ chức thực hiện và giám sát các hoạt động nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ và hợp tác quốc tế.

- Các phong trào thi đua được triển khai thiết thực, gắn với nhiệm vụ chính trị và chuyên môn của đơn vị; tập trung nâng cao chất lượng quản lý đề tài nghiên cứu, đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường bảo đảm an toàn thông tin và mở rộng hợp tác trong nước, quốc tế. Kết quả thực hiện đã góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động khoa học, công nghệ và uy tín của Viện.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

Các cá nhân và tập thể Phòng luôn thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Viện, không có cá nhân vi phạm quy định, ở cả nơi làm việc và nơi cư trú.

4. Hoạt động của tổ chức đoàn thể

- Các cán bộ nhân viên trong phòng tích cực, chủ động, nhiệt tình tham gia các hoạt động phong trào đoàn thể do Công đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức và đạt được nhiều thành tích đáng khích lệ.

- Các cán bộ nhân viên là Đảng viên luôn hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ của Chi bộ, Đảng bộ giao cho.

- Các cán bộ nhân viên trong Phòng luôn được phổ biến kịp thời các quy định của Viện và của Nhà nước, được lấy ý kiến đóng góp trong việc xây dựng và tổ chức triển khai các quy định tại Viện, đảm bảo sự công bằng, dân chủ và tạo niềm tin, sự nhiệt tình công tác của các thành viên trong Phòng.

- Phòng luôn chú trọng đến việc đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn cho các CBNV để đáp ứng yêu cầu công việc, các cán bộ của phòng thường xuyên được cử đi tham dự các cuộc tập huấn, được phân công công việc phù hợp với năng lực chuyên môn.

- Công tác xã hội từ thiện luôn được các cán bộ nhân viên của Phòng tham gia đầy đủ, nhiệt tình.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC GHI NHẬN

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
2017	Tập thể lao động xuất sắc	Quyết định số 1493/QĐ-BYT ngày 27/02/2018 của Bộ Y tế
2019	Tập thể lao động xuất sắc	Quyết định số 247/QĐ-BYT ngày 03/02/2020 của Bộ Y tế
2021	Tập thể lao động xuất sắc	Quyết định số 346/QĐ-BYT ngày 18/02/2022 của Bộ Y tế
2022	Tập thể lao động xuất sắc	Quyết định số 1975/QĐ-BYT ngày 27/04/2023 của Bộ Y tế
2023	Tập thể lao động xuất sắc	Quyết định số 729/QĐ-BYT ngày 28/03/2024 của Bộ Y tế

2. Quyết định công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

Quyết định số 101/QĐ-YHB ngày 21/01/2026 của Viện trưởng Viện Y học biển về việc công nhận tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025.

3. Hình thức khen thưởng

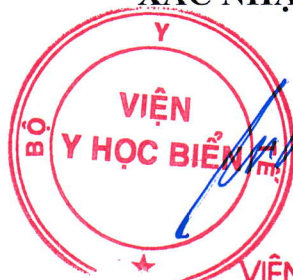
Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
2011	Bằng khen	Quyết định số 506/QĐ-BYT ngày 22/02/2011 của Bộ Y tế
2023	Bằng khen	Quyết định số 1976/QĐ-BYT ngày 27/04/2023 của Bộ Y tế

IV. ĐỀ NGHỊ

Với những thành tích đã đạt được trong năm 2025, kính đề nghị Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Viện trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Bộ Y tế xét tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc cho tập thể viên chức, người lao động của phòng.

Trân trọng./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**



VIỆN TRƯỞNG

TS.BSNT Nguyễn Bảo Nam

**TM. PHÒNG QLKHCN
TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Văn Tâm

XÁC NHẬN, NHẬN XÉT CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG